

# «Навички для успішної кар'єри»

## **Заняття 3.1. «Резюме та супровідний лист»**

# Чи все вірно в резюме Ілонки?

## МОЄ РЕЗЮМЕ



я – *Ілонка*

Мої дані:

Дата народження: 15.10.1990

Місто народження: Київ

Моб. телефон: +38 (050) 000 00 01

E-mail: [kicya\\_lionya@gmail.com](mailto:kicya_lionya@gmail.com)

Бажана посада: **інженер-технолог**

Зайнятість: **як вийде**

Досвід роботи: **малий**

Досвід роботи: **працювала неофіційно офіціанткою**

Освіта: **училище**

# ПЕРЕГЛЯД ВІДЕО



[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=15&v=xee6msCViO0&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=15&v=xee6msCViO0&feature=emb_logo)

## ОСОБИСТІ ДАНІ

- Прізвище та ім'я
- Номер телефону
- e-mail
- Місто і адреса
- Дата народження

## ПРОФЕСІЙНИЙ ДОСВІД

*у зворотному хронологічному порядку*

- Назва компанії
- Посада
- Дати роботи
- Досягнення / обов'язки

## ФОТОГРАФІЯ

## РЕКОМЕНДАЦІЇ

## ОСВІТА

- Профтех заклад / університет
- спеціалізація
- Дати навчання
- Курси

## ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- РС навички, знання мов, водійські права
- Хобі та інтереси
- Професійні та особистісні компетенції

## 1 - 2 СТОРІНКИ

*достатньо*

## КОНКРЕТНЕ РЕЗЮМЕ

- Відредаговане під конкретну вакансію
- Нова інформація додана / застаріла видалена

## ПРИНЦИПИ CV

- Ні граматичним помилкам
- Будьте лаконічними
- Будьте чесними
- Використовуйте дієслова доконаного часу
- Уникайте гумору і цитат
- Інформація повинна бути актуальною

## ЗРОБІТЬ РЕЗЮМЕ ПРОСТИМ

- Просте і логічне розташування
- Використовуйте шрифт тексту: Lucida Sans, Arial, Tahoma, Verdana
- Розмір шрифту: 10, для заголовків: 12 pts
- Розбивайте на секції
- Буліти і короткі параграфи роблять резюме більш читабельним
- Встановлюйте поля: min 1 cm
- Встановлюйте одинарний інтервал рядків
- Використовуйте Bolt для заголовків

*Надсилайте резюме в різних електронних форматах (зокрема, .pdf, .doc ) для зручності прочитання...*

## Що написати в резюме, якщо немає досвіду:



- стажування;
- практика;
- учбовий досвід;
- соціальний досвід;
- навички;
- досягнення.

# 5 нюансів, які зіпсують ваше резюме

- Досвід роботи, що не має відношення до вакансії
- Невідповідність резюме вимогам вакансії
- Детальний опис особистих якостей або загальні фрази
- Дивне фото, нікнейми
- Помилки!!!



***Вдосконалюйте, надсилайте резюме і нова робота не змусить на себе довго чекати!***

# Види резюме

- Резюме може бути: хронологічним, зворотно-хронологічним, функціональним, резюме-інфографіка, комбінованим.
- За формою подачі: паперовий варіант, електронна форма, відео-резюме і ін.
- Для написання резюме можна користуватись готовими шаблонами, які є в інтернеті, а також онлайн-формами на порталах пошуку роботи.
- Деякі роботодавці пропонують заповнювати заготовлені ними бланки.

## РЕЗЮМЕ

### СИДОРЕНКО ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ ОБЛАДНАННЯ

МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН	0952533548
ЕЛ. ПОШТА	<a href="mailto:name@gmail.com">name@gmail.com</a>
ВІК	24 РОКИ (12.12.1992)
ПРОЖИВАННЯ	КИЇВ
БАЖАНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	10 000 GRN
ГРОМАДЯНСТВО	УКРАЇНА
МОВИ	УКРАЇНСЬКА - РІДНА РОСІЙСЬКА - ВІЛЬНО ВОЛОДІЮ АНГЛІЙСЬКА - ВИЩЕ СЕРЕДНЬОГО



#### ОСВІТА

**ОСНОВНА**  
2014 - КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т. ШЕВЧЕНКА,  
КІБЕРНЕТИКА, СПЕЦІАЛЬНІСТЬ - ІНЖЕНЕР

#### ДОСВІД РОБОТИ

*березень 2015 - до цього часу*  
ОАО «Укрнафта»  
Менеджер технічного відділу

- Займався оптовим продажем комп'ютерної техніки і електроніки.  
Серед клієнтів - такі компанії, як «МТС», «ВТБ», «Новатек».

- Щодня виявляв потреби клієнтів шляхом ведення переговорів по телефону і особисто з першими особами малого і середнього бізнесу. Здійснював більше 70 холодних дзвінків в день, більше 3 особистих зустрічей на тиждень.

- Здійснював дзвінки існуючої клієнтської бази (50 дзвінків на день при нормі 30) з метою пропозиції нових послуг (комплектуючих, сервісного обслуговування), що дозволило збільшити прибуток на 25% в 2016 році в порівнянні з 2015 роком.

- Завдяки ефективним презентаціям вдалося залучити 10 нових клієнтів, в тому числі 3 особливо великих ( «Мегафон», Superjob, «Тандер»).

*березень 2015 - до цього часу*  
ОАО «Укрнафта»  
Менеджер технічного відділу

- Займався оптовим продажем комп'ютерної техніки і електроніки.  
Серед клієнтів - такі компанії, як «МТС», «ВТБ», «Новатек».

# Як створити відеорезюме. Поради від 1+1

- Відеорезюме – відеоролик тривалістю до 3-х хвилин, що містить інформацію про: навички, досвід, інтереси, переконання та відповідає на запитання, чому саме ви є найкращим кандидатом на вакансію
- Відеорезюме доповнює стандартне резюме емоціями та показує особистість кандидата, а не лише його освіту та досвід. Щоб показати себе як найкращим чином, дотримуйтесь 3-х простих правил:
- **Відеорезюме має бути коротким, але інформативним.**
- **Додайте креативу.** Будьте креативними, але професійними.
- **Впевніться, що резюме є цікавим.** В Інтернеті є багато прикладів цікавих відеорезюме, саме вони можуть стати Вашим натхненням.

# Супровідний лист

- Це лист, що допомагає зосередити увагу читача на тих аспектах резюме, які представляють Вас у вигідному ракурсі – з погляду конкретного роботодавця і урахуванням конкретної ситуації.
- Структура: куди, кому; Привітання; Вакансія, з вказівкою джерела, звідки Ви дізнались; Досягнення, що підтверджують ваші можливості; Причини, чому вам цікава ця робота; Чому саме Ви; Ваші контакти і готовність до співбесіди.

ІМ'Я ПРИЗВИЩЕ

Адреса · Телефон  
Електронна пошта · Профіль LinkedIn · Twitter/Блог/Портфоліо

[Ім'я одержувача]  
[Посада]  
[Компанія]  
[Поштова адреса одержувача]  
[Місто, область і поштовий індекс одержувача]

**ДОБРОГО ДНЯ, [ІМ'Я ОДЕРЖУВАЧА].**

Шукаєте претендента на посаду [посада (у родовому відмінку)] з:

- [кількість років] р. досвіду в [сфера діяльності]?
- Знаннями новітніх технологій у [галузь або сфера]?
- [Чудовими навичками спілкування та письма]?
- [Бажанням дізнаватися щось нове та постійно вдосконалювати вміння]?

Якщо так, тоді ви знайшли саме таку особу. Ознайомтеся з моїм резюме у вкладенні й переконайтеся, що я маю потрібні навички та можу запропонувати багато іншого.

Я хочу обговорити можливості потенційної роботи в компанії [Назва компанії]. Щоб запланувати спілкування, зателефонуйте мені за [номером]. Найзручніше мені говорити з [найраніший час] до [найпізніший час], але ви можете будь-коли залишити голосове повідомлення, і я перетелефоную.

Дякуємо, що переглянете моє резюме. З нетерпінням чекаю можливості поспілкуватися з вами.

З повагою,

[Ваше ім'я]  
Додаток

# ПРАКТИЧНА РОБОТА



# РЕЗЮМЕ СИДОРЕНКО ОЛЕКСАНДР ВІКТОРОВИЧ

МЕНЕДЖЕР З ПРОДАЖУ ОБЛАДНАННЯ

МОБІЛЬНИЙ ТЕЛЕФОН	0952533548
ЕЛ. ПОШТА	name@gmail.com
ВІК	24 РОКИ (12.12.1992)
ПРОЖИВАННЯ	КИЇВ
БАЖАНА ЗАРОБІТНА ПЛАТА	10 000 ГРН
ГРОМАДЯНСТВО	УКРАЇНА
МОВИ	УКРАЇНСЬКА - РІВНА РОСІЙСЬКА - ВІЛЬНО ВОЛОДИЮ АНГЛІЙСЬКА - ВИЩЕ СЕРЕДНЬОГО



**ОСВІТА** ОСНОВНА  
2014 - КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т. ШЕВЧЕНКА,  
КІБЕРНЕТИКА, СПЕЦІАЛЬНОСТЬ - ІНЖЕНЕР

**ДОСВІД РОБОТИ** березень 2015 - до цього часу  
ООО «Українфаст»  
Менеджер технічного відділу

- Займався оптовим продажем комп'ютерної техніки і електроніки. Серед клієнтів - такі компанії, як «МТС», «ВТБ», «Новатек».
- Щодня виявляв потреби клієнтів шляхом ведення переговорів по телефону і особисто з першими особами малого і середнього бізнесу. Здійснив більше 70 холодних дзвінків в день, більше 3 особистих зустрічей на тиждень.
- Здійснив дзвінки існуючій клієнтській базі (50 дзвінків на день при нормі 30) з метою пропозиції нових послуг (комплектуючих, сервісного обслуговування), що дозволило збільшити прибуток на 25% в 2016 році в порівнянні з 2015 роком.
- Завдяки ефективним презентаціям вдалося залучити 10 нових клієнтів, в тому числі 3 особливо великих ( «Мегафон», Superjob, «Тандер»).

березень 2015 - до цього часу  
ООО «Українфаст»  
Менеджер технічного відділу

- Займався оптовим продажем комп'ютерної техніки і електроніки. Серед клієнтів - такі компанії, як «МТС», «ВТБ», «Новатек».
- Щодня виявляв потреби клієнтів шляхом ведення переговорів по телефону і особисто з першими особами малого і середнього бізнесу. Здійснив більше 70 холодних дзвінків в день, більше 3 особистих зустрічей на тиждень.
- Здійснив дзвінки існуючій клієнтській базі (50 дзвінків на день при нормі 30) з метою пропозиції нових послуг (комплектуючих, сервісного обслуговування), що дозволило збільшити прибуток на 25% в 2016 році в порівнянні з 2015 роком.
- Завдяки ефективним презентаціям вдалося залучити 10 нових клієнтів, в тому числі 3 особливо великих ( «Мегафон», Superjob, «Тандер»).

## Ключові навички

- Англійський -upper-intermediate (письменний, усний);
- ПК - продвинутый пользователь
- Стрессоустойчивость, креативное мышление, нацеленность на результат; умение брать ответственность на себя, коммуникабельность.
- Водительские права категории В.

# Аналіз прикладів оформлення резюме

**«Буду рада отдать вашей фирме все что у меня есть!»**

- ❑ **Результаты работы и достижения:** Увеличение оборота и прибыли. Увеличение инвестиционной привлекательности фирмы.
- ❑ **Достижения:** полная и окончательная организация системы работы компании (практически с нуля (кадры, система юридической политики компании, бухгалтерия, документооборот, архивация, структура компании, внутренняя отчетность, определение степени конечной ответственности сотрудников, разработка должностных инструкций и т.д.).
- ❑ **Провёл полное техническое переоснащение производства.**
- ❑ **Претендую на должности:** директор, бухгалтер, программист.
- ❑ **Не такой, как все:** я гибкий, но принципиальный. Коммуникативный и мобильный без комплексов человек-энергия. Продвинутый пользователь ПК и Интернета. Мне не мало денег — мне мало работы. Смерть или жизнь через развитие! Верю в свое развитие с вами и уверен в вашем успехе со мной! Могу: VENI VIDI VICI!!! Могу — нет...
- ❑ **Если я заинтересовала Вас, перезвоните, пожалуйста, по телефону или другим удобным для Вас способом.**
- ❑ **Небольшое знание английского языка, менеджмента, маркетинга, делопроизводства.**

# Створення резюме

- Персональна робота: заповнення електронного резюме на job-сайті чи з використанням шаблонів
- <https://app.cvmaker.com.ua> (платний сервіс)
- <https://sweetcv.com/ua/resume-templates>
- <https://www.work.ua/> - можливість створити/додати резюме, корисні поради
- <https://jobs.ua/resume/add>

The image shows two screenshots of the WORK.ua website. The top screenshot is the main job search page, featuring a blue header with the WORK.ua logo, navigation links for 'Знайти вакансії' (Find jobs) and 'Розмістити резюме' (Post resume), and a 'Увійти' (Login) button. Below the header, it states 'Сайт пошуку роботи №1 в Україні' (Job search site No. 1 in Ukraine) and 'Зараз у нас 40446 актуальних вакансій' (We currently have 40,446 relevant jobs). There is a search bar with 'Запит' (Request) and 'Київ' (Kyiv) entered, and a 'Знайти вакансії' (Find jobs) button. A banner below the search bar promotes a mobile app: 'Завантажуйте наш мобільний застосунок' (Download our mobile app). Below the banner are three categories: 'Вакансії за категоріями' (Jobs by categories), 'Вакансії за містами' (Jobs by cities), and 'Робота для студентів' (Jobs for students).

The bottom screenshot shows a guide for creating a resume. It starts with the heading 'Зробіть вибір у бік створення свого унікального резюме!' (Make a choice in favor of creating your unique resume!). It explains that the site has analyzed the optimal resume format and provides tips to avoid common mistakes. A tip section says: 'Порада! Якщо ви розглядаєте варіанти роботи на різних посадах - для кращого результату створіть кілька різних резюме, які будуть ідеально підходити під ті посади, що вас цікавлять. Бажаємо успіхів!' (Tip! If you are considering job options in different positions - for a better result, create several different resumes that will fit perfectly for the positions that interest you. Good luck!). There is a 'ДОДАТИ ГОТОВЕ РЕЗЮМЕ' (Add ready resume) button. Below this, it says 'Створити професійне резюме' (Create professional resume) and 'ФОТОГРАФІЯ' (PHOTOGRAPH) with a camera icon. A placeholder for a photo is shown with a 'Додати' (Add) button. On the right side, there are three helpful tips: 1. 'Для отримання статусу «Професійне резюме» заповніть наступні поля: 1. Контактний телефон; 2. Бажана заробітна плата; 3. Всі поля із зірочками в блоках «Досвід роботи» і «Освіта».' (To get the status 'Professional resume', fill in the following fields: 1. Contact phone; 2. Desired salary; 3. All fields with stars in the 'Work experience' and 'Education' blocks.); 2. 'Рекомендуємо подивитися приклад правильного резюме' (We recommend looking at an example of a correct resume); 3. 'Намагайтесь детально описати всі свої навички, вміння та досвід роботи.' (Try to describe all your skills, abilities, and work experience in detail.).

## Все просто!

### використовуй шаблони і конструктори резюме

На найпопулярніших сайтах Rabota.ua, Work.ua, grc.ua (hh.ua), натиснувши кнопку «створити резюме», вам буде запропоновано створити автоматизоване резюме по шаблону. Просто, заповнюючи кожен блок інформацією, в результаті отримаємо достойний профайл.

Якщо не хочеться мати резюме з лого роботного сайту (кожен сайт проставить його автоматично), тоді варто скористатись незалежними конструкторами резюме.



Canva

# Дискусія «Чи можливо влаштуватись на роботу без резюме?»

- Хто знає позитивні приклади такого працевлаштування?
- Які аргументи “так” і “ні”?

ТАК /Можливо	НІ /Неможливо

***Навіть, якщо у вас немає ідеального резюме, всеодно ризикуйте і намагайтеся влаштуватись на омріяну роботу! Але пам'ятайте, що з резюме шанси вдало працевлаштуватися зростають!***

# ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

- Створення та вдосконалення власного резюме
- Написання супровідного листа

Всі додаткові матеріали для роботи ти знайдеш ось тут.

