

# «Навички для успішної кар'єри»

## Заняття 3.3. «Співбесіда»

## 7 порад застосування емоційного інтелекту при проходженні співбесіди

**До співбесіди:** 1. Усвідомте і будьте готові розповідати про свої сильні сторони та зони, що потребують розвитку.

2. Усвідомте і будьте готові розповідати про свою мотивацію і цілі на найближчі рік, 3 роки.

3. Підготуйте свої запитання про зміст роботи, про компанію.

4. Завантажте додаток і розпочніть практикувати «світську медитацію»

**Перед співбесідою:** 5. Зробіть вправу «три особливі подихи».

6. Візьміть хвилину, щоб подумати, на які запитання ви хочете отримати відповідь.

**На співбесіді:** 7. Уважно слухайте, коли ваші співрозмовники говорять, не перебиваючи, робіть нотатки важливих речей.

# ПЕРЕГЛЯД ВІДЕО



[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=2&v=V5D1SA5AOhU&feature=emb\\_logo](https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=V5D1SA5AOhU&feature=emb_logo)

# Успішна телефонна співбесіда: секрети і поради

- *Які з почутих правил можна застосувати до співбесіди по телефону?*
- **Найбільш популярна наступна схема телефонної співбесіди:**
  - 1. Знайомство
  - 2. Питання по вашому резюме
  - 3. Питання про ваші знання та досвід
  - 4. Розповідь про компанію
  - 5. Ваші питання
- *На що важливо звертати увагу при телефонній співбесіді? –*
- На можливість повністю присвятити себе інтерв'ю, на управління своїм голосом і мовою і на підготовленість в цілому.

# Співбесіда з роботодавцем

- ЯКІ БУВАЮТЬ СПІВБЕСІДИ?
- ЯК НЕ ПРОВАЛИТИ СПІВБЕСІДУ ЗА 100 СЕКУНД?
- КРАЩІ ТАКТИКИ ПЕРЕМОВИН ДЛЯ СПІВБЕСІД
- *В Україні реально знайти хорошу роботу. Продовжуйте вірити в себе і діяти!*



## Які помилки найчастіше допускають кандидати/кандидатки при телефонній співбесіді?

1. Використання сленгу.
2. Згода на телефонне інтерв'ю в невідповідній обстановці. *Якщо вам незручно проводити співбесіду або шумно, перенесіть час і дату.*
3. Непідходящий тон і голос. *Голос ваш повинен бути звучним, доброзичливим і енергійним.*
4. Розряджений телефон. *Не всі кандидати/ки готові до тривалої телефонної співбесіди, яка може тривати 30-40 хвилин.*
5. Неправильне ставлення до таймінгу співбесіди. *У більшості телефонних інтерв'ю час обмежено, тому інтерв'юер може говорити швидше або частіше перебувати.*



## Поради для підвищення ефективності телефонного інтерв'ю:

- **Ведіть перелік вакансій, на які відгукнулися.** Так зможете зорієнтуватись, хто вам телефонує – це вже перевага. Нотуйте хід співбесіди.
- **Ставтеся серйозно.** Телефонна співбесіда – це другий фільтр відбору після резюме. Перше враження ви справите саме в цей час.
- **Підготуйте відповіді на «складні» питання.** Завдання на етапі телефонного інтерв'ю – доповнити інформацію, яка є в резюме.
- **Підготуйте самопрезентацію.** Важливо бути готовим коротко та змістовно розповісти про себе – навіть якщо вас розбудять серед ночі. При телефонній розмові відповіді мають бути максимально стислими та конкретними. Навчіться розповідати основне про свій досвід, знання, навички та досягнення, а також – аргументувати, чим саме вам цікава певна вакансія, і чому саме ви – найкращий кандидат на неї.

## Поради для підвищення ефективності телефонного інтерв'ю:

- **Стежте за голосом.** В телефонній розмові ставка робиться на голос. Стежте за змістом, за тоном, гучністю, темпом, намагайтеся уникати слів-паразитів та мовленнєвих помилок тощо. Намагайтеся також стежити за реакціями рекрутера, зважаючи на зміни в голосі.
- **Оберіть зручне місце та час**
- **Задайте свої питання**
- **Будьте готові домовитися про зустріч.** Якщо ви справите позитивне враження, наприкінці розмови вас можуть запросити в компанію на розмову. Якщо вас не запросили одразу – уточніть, що маєте робити далі. Якщо запрошення взагалі не пролунало – подякуйте за розмову. Завжди є шанс, що до вашої кандидатури повернуться.
- **Зробіть висновки**



## ТЕЛЕФОННЕ ІНТЕРВ'Ю

Якщо не зручно говорити:

- Вибачтеся
- Запропонуйте перенести розмову
- Запам'ятайте ім'я того, хто телефонував і назву компанії

Не бійтеся перепитати

*Усміхайтесь :)*

## КІЛЬКА ПОРАД

- Підготуйтеся: записна книжка, ручка, заряджений телефон
- Підготуйте самопрезентацію: відповідайте спокійно, конкретно, без іронії
- Не звертайтеся до рекрутера «дівчино»
- Не звертайтеся фамільярно «Танечка», «Женечка...»
- Ставте питання

## СПІВБЕСІДА

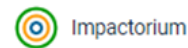
- Призначайте інтерв'ю на зручний час і дату
- Запишіть адресу, номер телефону та ім'я того, хто телефонував
- Для інтерв'ю майте не менше 1 години
- Подивіться web site компанії і прочитайте опис вакансії ще раз
- Підготуйте самопрезентацію
- Підготуйте одяг
- Підготуйте список важливих питань
- добре відпочиньте
- Будьте вчасно - Не запізнюйтесь
- Будьте чесними - уникайте соціально бажаних відповідей

*Покажіть, що ви хочете цю роботу!*

# ПРАКТИЧНА РОБОТА



## Тест «Секрети успішної співбесіди»



УМОВИ: Оберіть одну або декілька правильних відповідей.

Які бувають співбесіди?

- ситуаційна кейс-співбесіда;
- рольова;
- структурована;
- за компетенціями;
- розмежована.

Далі

## СПІВБЕСІДА 1

- Розкажіть про себе?
- Яку роботу шукаєте?
- З якої причини пішли з попереднього місця роботи?
- Якими успіхами на попередньому місці роботи ви пишаєтесь?
- Чи траплялися ситуації, коли щось ішло не за планом?
- Як ви діяли в такій ситуації?
- ДЯКУЮ!

## СПІВБЕСІДА 2

- Які задачі вам було б цікаво виконувати?
- З якої причини ви вирішили змінити роботу?
- Розкажіть про основні досягнення на попередньому місці роботи?
- Що для вас важливо у роботі?
- Що для вас неприйнятно?
- Як ви ставитеся до роботи із представниками інших культур?
- Чи бачите ви в цьому труднощі або користь для вашої роботи?
- ДЯКУЮ!

# ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

- Повторити опрацьований матеріал модуля:
  - «Резюме та супровідний лист»
  - «Публічний виступ»
  - «Навички успішних перемовин»
  - «Співбесіда»
- Попрактикуватись у «проходженні співбесіди» з одногрупниками/одногогрупницями.

Всі додаткові матеріали для роботи ти знайдеш ось тут.

