

Заняття 3.4. «Електронне резюме та онлайн-співбесіда»

Мета заняття: розглянути вимоги до електронного резюме та онлайн-співбесіди, сформувати навички заповнення електронної форми резюме, створення вдалого резюме на job-сайті, комунікації з роботодавцем в онлайн-форматі.

Орієнтовна тривалість заняття: 45 хвилин

Організаційна пам'ятка: для заняття вам знадобляться опорний конспект, презентація, матеріали здобувачів/здобувачок освіти «для проходження співбесіди» (резюме, супровідний лист), інструкційні матеріали для слухачів/слухачок. Обладнання: дошка, маркери, мультимедійний комплекс, мобільні пристрої. Заняття варто, за можливості провести в комп'ютерному класі. Якщо заняття буде проходити з використанням персональних комп'ютерів, не забудьте провести інструктаж з техніки безпеки!

Для кращого засвоєння слухачами та структурування матеріалу по тематиці «резюме» та «співбесіда» можна розбивати блоки «Виклад матеріалу» та «Практична частина».

I. Вступ (5 хвилин)

Представлення теми і мети заняття.

На попередніх заняттях ми ознайомились з основними вимогами до резюме, як пройти вдало співбесіду, як триматись перед публікою. На сьогоднішньому занятті «Електронне резюме та онлайн-співбесіда» ми закріпимо ці знання та вдосконалимо цифрові навички. Давайте пригадаємо:

- Яка структура резюме і які типові помилки не варто допускати?
- Як варто підготуватись до співбесіди з роботодавцем?

II. Виклад матеріалу (10 хвилин)

Виклики сьогодення ставлять нас перед необхідністю освоювати ІКТ-технології, зокрема, у період карантину роботодавцям та претендентам на роботу не доводилось обирати, як спілкуватися. Онлайн-співбесіда – єдиний доступний спосіб проведення інтерв'ю. Першим кроком до запрошення на онлайн-співбесіду є заповнення електронного резюме.

На слайді перелік популярних сайтів з пошуку роботи, з якими вже ознайомились слухачі/чки на попередніх заняттях, зокрема, під час заняття «E-mail, соціальні мережі та job-сайти». Реєстрацію на даних сайтах (чи хоча б одному з них) здобувачі освіти вже пройшли. Під час даного заняття вдосконалюємо навички заповнення електронної форми резюме.

Work.ua

Rabota.ua

jobs.ua/

UA.Jooble.org

OLX

Trud.com

Novarobota.ua

Superjob.ua

GRC.UA

Freelancehunt.ua

Freelance.ua

Пригадайте сайти з пошуку роботи, акцентуйте увагу на тому, що сьогодні ви будете створювати резюме на декількох з них. При практичній роботі скористайтесь інструкцією для слухача/ки.

СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО РЕЗЮМЕ. Де розмістити резюме? Звичайно, в Інтернеті! Резюме на сайті з пошуку роботи – це візитка фахівця. Багато експертів ринку рекомендують заявляти про себе, розміщуючи таку «візитку», навіть коли ви працевлаштовані, адже навіть при наявності гарної роботи вигідніші пропозиції про співпрацю навряд чи будуть зайвими. Як скоро опубліковане резюме почне давати результат, тобто відгук від роботодавців? Факторів успіху два: кількість розміщених резюме та якість сайтів, на яких вони розміщені. **Гарна ідея – розмістити резюме на декількох сайтах.** Не всі сайти з працевлаштування однаково популярні. Причому, навіть якщо на сайті встановлений лічильник, важко оцінити його потенційну ефективність. На одних сайтах роботодавці охочіше шукають представників робітничих спеціальностей, на інших - вчителів і лікарів, на третіх – програмістів та інженерів. Це – внутрішня інформація менеджерів з підбору персоналу, а завдання здобувача – залишити інформацію про себе на декількох ресурсах, щоб гарантовано потрапити в результати пошуку по конкретних запитах конкретних роботодавців. Розміщення резюме на великій кількості сайтів значно підвищує шанси претендента знайти місце роботи своєї мрії. **Більш того, на одному сайті варто розмістити кілька резюме, якщо ви шукаєте роботу в різних сферах.** Так, якщо фахівець розглядає пропозиції для муляра, штукатура, плиточника, розумно скласти три варіанти резюме для кожної спеціалізації.

Порада шукачу/шукачці роботи: Практично на всіх сайтах є опція створення резюме. Ви можете використовувати для пошуків один або всі сайти відразу. Пам'ятайте, що більша кількість резюме збільшують шанси, що вас помітить потенційний роботодавець. Також важливо прив'язати профілі до одних і тих же контактних даних (номеру телефона, електронної скриньки), щоб не розсіювати увагу.

Можна провести 10 хвилин практичного блоку – Вправа 1. Створення резюме на популярних job-сайтах (додаток 2)

ПРОХОДЖЕННЯ ОНЛАЙН-СПІВБЕСІДИ

Головна «місія» резюме – забезпечити запрошення на співбесіду. Ваша перша співбесіда теж може пройти в онлайн-форматі. Головна перевага онлайн-співбесіди – економія коштів та часу. Не потрібно вишукувати годинку-другу на дорогу і саму зустріч, а ще в онлайні кандидат легше впорається з хвилюванням, оскільки він знаходиться у своїй зоні комфорту. Проте пам'ятайте про невербальні засоби: звертайте увагу не тільки на слова, а й на міміку і жести, тон ваших відповідей.

Розглянемо популярні поради порталів з пошуку роботи, як максимально ефективно пройти онлайн-співбесіду.

Співбесіда онлайн включає три етапи:

1. ПЛАНУВАННЯ Як і будь-яка інша співбесіда, онлайн-інтерв'ю вимагає організованості. Визначте дату і час інтерв'ю, а також його тривалість. Заздалегідь дізнайтеся, як і в якій програмі все буде проходити, налаштуйте її технічно. Якщо ви вирішите зробити це прямо перед інтерв'ю, ризикуєте втратити багато часу.

Підготуйте список відповідей на можливі запитання. Покладіть резюме поруч з собою або відкрийте електронну версію. Пам'ятайте, що в процесі віддаленої співбесіди можуть з'явитися додаткові питання. Іноді хід бесіди змінюється, з'являються питання взагалі з іншої тематики. Приготуйтеся самі ставити питання Скайп та зум дозволяють демонструвати відео, фото та презентації, приготуйте додаткові матеріали. За кілька хвилин до призначеного часу перевірте апаратуру: чи працює гарнітура і відеокамера, чи все в порядку з інтернетом.

2. ПРОВЕДЕННЯ Основний слоган: **«Все як у житті».** Досвідчений рекрутер Надія Штепа радить ставитися до онлайн-інтерв'ю, як до звичайного: «По суті, воно нічим особливо не відрізняється. Єдине, що втрачається в онлайн-форматі — це сприйняття кандидата, враження виходить якесь трохи "змазане". Поясню. Наше враження про людину складається

не тільки з того що вона говорить, але й багатьох інших моментів: міміки, жестів, запаху, інтонацій голосу. На відео співбесідах цього всього не видно повною мірою». Пригадайте всі поради до проходження співбесіди, які ми вивчали.

Спроектуйте основні етапи проведення співбесіди:

- установка контакту, розповідь про компанію і вакансію;
- інтерв'ю за резюме;
- інтерв'ю за компетенціями, вирішення кейсів;
- запитання кандидата, тобто ваші запитання роботодавцю (не соромтесь задавати питання і уточнювати інформацію, яку викладено незрозуміло);
- обговорення подальших кроків.

3. ОЦІНЮВАННЯ Після інтерв'ю потрібно визначити, чи достатньо ви отримали інформації. Обов'язково робіть нотатки. Надалі записи допоможуть згадати саме інтерв'ю й прийняти правильне рішення, зробити висновки.

Обговорення викладеного матеріалу. Огляд програмного забезпечення для проведення відеозустрічей. Запитання до аудиторії.

Зараз існує безліч програм для організації відеозв'язку. Які ви з них вже опанували і використовували, зокрема, при дистанційному навчанні? – Skype, Viber, Zoom, Google Meet, Hangouts, Microsoft Teams, Pruffme і т.д. (на слайді)

Поради щодо технічних можливостей програм розміщені на їх офіційних сайтах!

ЯК ПІДГОТУВАТИСЯ ДО ОНЛАЙН-СПІВБЕСІДИ?

Керівник департаменту пошуку і підбору персоналу компанії StaCo Олександр Бойко ділиться порадами, актуальними і для інтерв'юерів, і для пошукачів роботи.

1. Додайте фото Не варто лишати пусте віконце замість аватарки. Фото має бути таким, як у резюме на першій сторінці. Бажано – обличчя крупним планом із посмішкою, стиль одягу – діловий.

2. Оберіть місце проведення Зверніть увагу на фон за вами. Краще – однотонний м'який колір (стіна, шпалери). Неприйнятно – відчинена шафа, ліжка, балкон, де висить білизна, навіть свіжо випрана, телевізор тощо. Наявність сторонніх людей теж не буде плюсом. Функція фону – тримати увагу на співрозмовникові. Щодо освітлення – бажано, щоб світло було направлене вам в обличчя і його джерело знаходилося за камерою. Вікно не має бути фоном, оскільки фігура в такому випадку може бути затемненою. Попередьте людей, що знаходяться поруч із вами в одному офісі або квартирі, щоб вас не відволікали. Закрийте домашніх тварин в іншому приміщенні, якщо спілкуєтеся з дому.

3. Перевірте технічний стан пристроїв Приділіть особливу увагу якості звуку та відео. Для перевірки корисно зв'язатися з колегою або другом. Якщо якість погана – негайно вживайте заходів щодо усунення перешкод. У вас має бути надійний інтернет і камера. Рекомендовано використовувати маленькі варіанти навушників. Велика гарнітура на голові псує зачіску та привертає зайву увагу. Зверніть увагу: якщо ви користуєтеся планшетом або телефоном, краще розташувати камеру на рівні ваших очей. Якщо у вас телефон, вам потрібно скористатися функцією відключення вхідних викликів і повідомлень. Це буде відволікати, створювати шум або навіть призведе до падіння пристрою через вібрацію від дзвінка. Також потурбуйтеся про стаціонарне встановлення смартфона, не тримайте гаджет в руках. Перевірте також ваш мережевий статус. Він має бути зеленим до дзвінка («В мережі»).

4. Піклуйтеся про зовнішній вигляд Рекомендується дотримуватися ділового стилю, але не створювати бар'єри зайвої серйозності та офіціозу. Не використовуйте яскраві та темні кольори. Посміхайтесь: необхідно показати, що вам приємно і цікаво спілкування з людиною. Особливо важливо природно посміхнутися на початку та у фіналі. Перші і останні візуальні враження найважливіші. Але і протягом інтерв'ю не завадить класична, «чергова» посмішка.

5. Поводьтеся спокійно На співбесіді не можна вставати, розгойдуватися, чухатися, розмахувати руками, мимрити, вигинати лікті. Вас має бути видно так, як на аватарці. Голова, тулуб плюс трохи вільного простору за цими частинами тіла.

6. Демонструйте зацікавленість Наприклад, це може проявлятися одним або кількома короткочасними (до 4-5 секунд) мімічними рухами: підняті або злегка зведені брови, переміщення погляду на об'єкт. Більшу частину інтерв'ю дивіться в камеру.

7. Не запізнюйтеся Якщо ви після узгодження дати і часу відеоінтерв'ю з певних причин не можете вийти на зв'язок, повідомте співрозмовника заздалегідь.

8. Готуйтеся та фіксуйте Роботодавець перед співбесідою опрацьовує ваше резюме, ви – знаходите інформацію про компанію. Записати під час інтерв'ю варто тільки ключову інформацію, а не займатися нотатками постійно. Краще зосередитися на розмові, а після бесіди зафіксувати складні питання, допущені помилки, моменти, які ви не уточнили одразу. Проводьте роботу над помилками після кожної співбесіди.

9. Фокусуйтеся Можна використовувати підготовлені матеріали, тільки намагайтеся не видати себе, підглядаючи в них. Підтримуйте жарти позитивними емоціями. Коли ви проходите співбесіду, намагайтеся відповідати так, щоб мінімізувати варіанти додаткових складних питань; щоб легше було переконати в своєму професіоналізмі, використовуйте цифри, приклади, факти.

10. Візуалізуйте співбесіду заздалегідь Це знизить рівень напруженості при реальному інтерв'ю і ймовірність допущення помилок. Корисно репетирувати перед дзеркалом запитання або відповіді, дотримуючись рекомендацій і правил щодо проходження інтерв'ю.

III. Практична частина (20 хвилин)

Вправа 1. **Створення резюме** на популярних job-сайтах (додаток 2). При можливості збільшити тривалість заняття можна дану вправу розширити заповненням електронного шаблону резюме за допомогою підбраного викладачем/викладачкою онлайн-конструктора (додаток 3)

Вправа 2. **Проведення «онлайн-співбесіди» із слухачами/слухачками у формі ділової гри.**

Для проведення ділової гри розподіліть ролі «роботодавець» – «шукач/шукачка роботи» серед здобувачів/ок освіти або можна здійснити відеодзвінок поза аудиторією, попередньо домовившись з «роботодавцем».

Було б надзвичайно результативно та цікаво домовитись з hr-відділом якоїсь компанії, яка є в місті/громаді або поруч та попросити провести коротку онлайн-співбесіду наглядно. Роботодавець може погодитись, бо таким чином він зможе знайти потенційних працівників і 15-20 хвилин онлайн то нескладно.

На слайдах список запропонованих питань.

Аналіз проведених практичних вправ.

IV. Підведення підсумків. Домашнє завдання (5 хвилин)

Рефлексія. Запитання до аудиторії:

Що основного для себе ви дізнались на занятті?

Які вимоги до електронного резюме?

Як варто готуватись до онлайн-співбесіди?

Домашнє завдання: Повторити опрацьований матеріал «Електронне резюме та онлайн-співбесіда». Заповнити електронні резюме на сайтах з пошуку роботи, вдосконалити власні резюме. Попрактикуватись у проведенні співбесід засобами відео-зв'язку з друзями.

Додаткові матеріали:

- Презентація до заняття
- Інструкції щодо створення резюме на популярних job-сайтах та онлайн-конструкторах, використання Zoom
- Резюме та супровідні листи слухачів/слухачок

Використані джерела інформації:

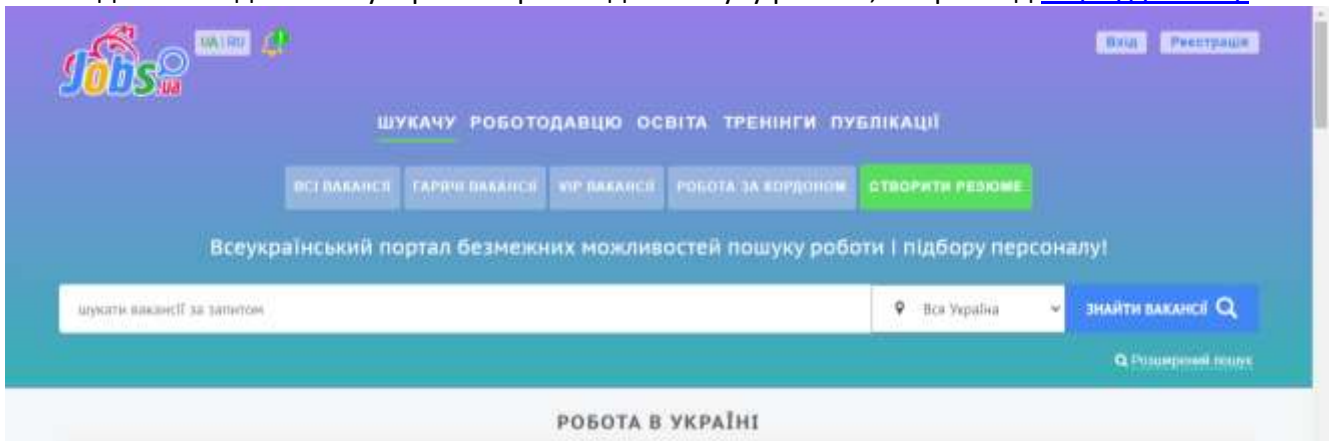
<https://uaspectr.com/2020/05/04/sajty-poshuku-roboty-v-ukrayini/> «Сайти пошуку роботи в Україні»
<https://prohr.rabota.ua/onlayn-spivbesida-10-porad-shhodo-pidgotovki/> «Онлайн-співбесіда: 10 порад»
<https://www.work.ua/articles/employer/2264/> «3 етапи, що допоможуть провести онлайн-співбесіду»
<https://studway.com.ua/skype-spivbesida/> «Скайп-співбесіда: як представити себе онлайн»
<https://hurma.work/blog/yak-provesti-spivbesidu-onlajn-ta-5-program-de-cze-mozhna-zrobiti/> «Як провести співбесіду онлайн та 5 програм, де це можна зробити»

Створення резюме на одному з популярних job-сайтів

Перелік популярних сайтів з пошуку роботи

Work.ua
Rabota.ua
jobs.ua/
UA.Jooble.org
OLX
Trud.com
Novarobota.ua
Superjob.ua
GRC.UA

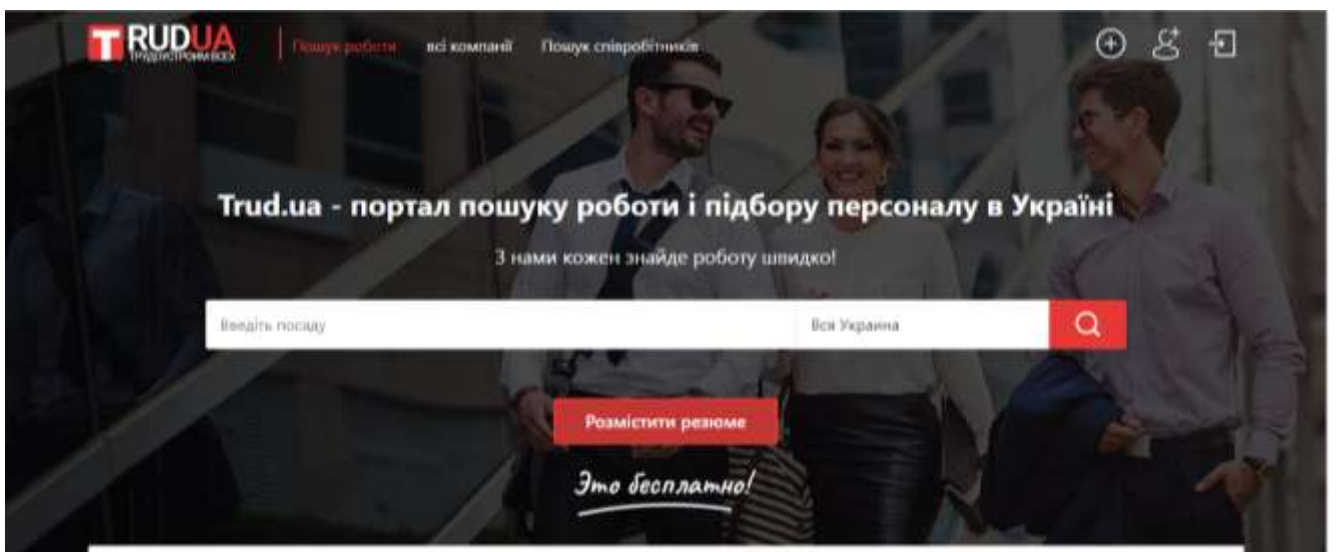
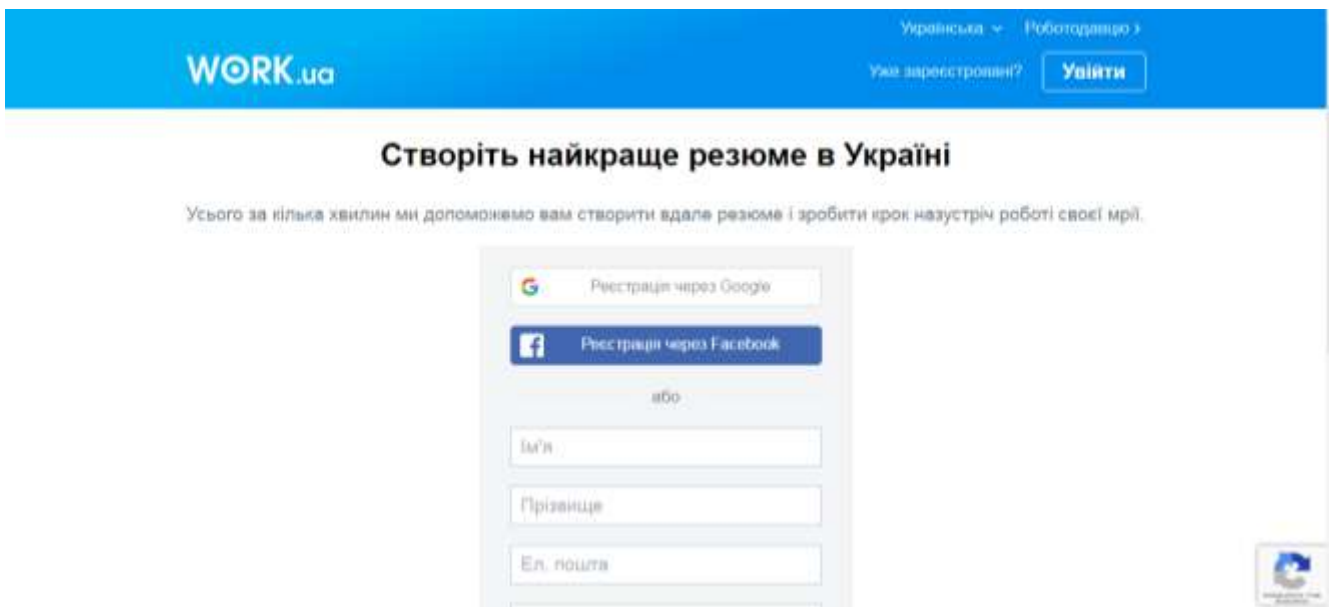
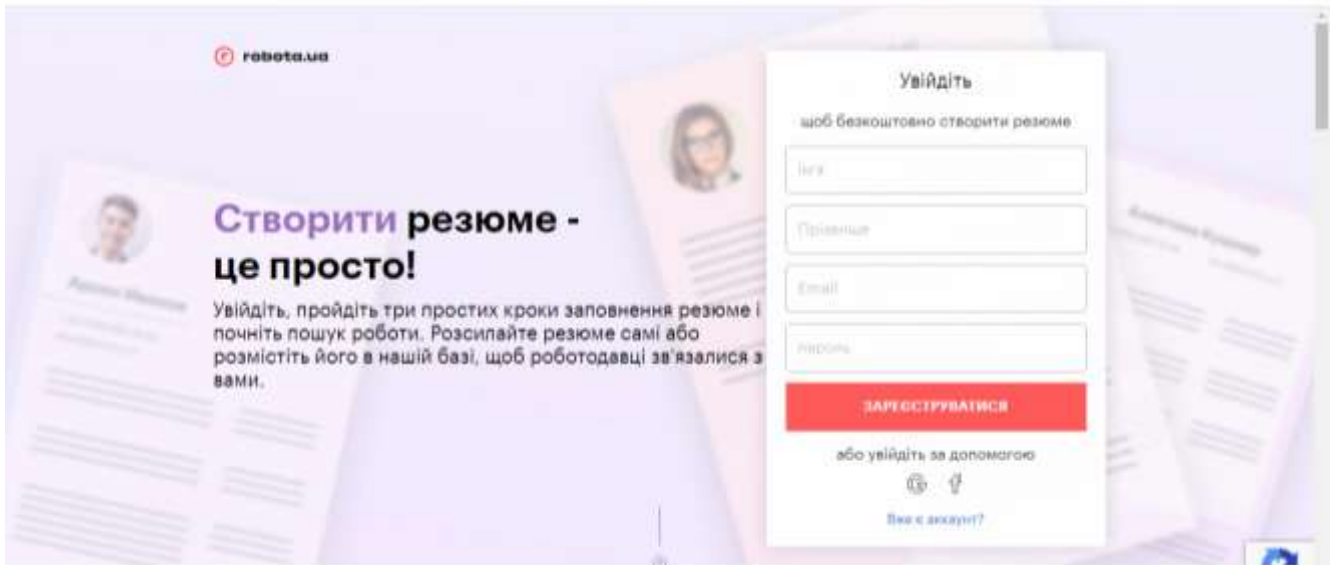
1. Заходимо на один з популярних порталів для пошуку роботи, наприклад <https://jobs.ua/>



2. Вибираємо опцію «Створити резюме», «Розмістити резюме», та заповнюємо поля форми. Вказуємо вірні та коректні дані. Скористаймося підказками.

На вказану електронну пошту має прийти лист з підтвердженням.

3. Аналогічно алгоритм створення резюме проходить на інших сайтах. Проте на деяких job-сайтах для створення резюме потрібна попередня реєстрація на порталі шляхом створення аккаунту з прив'язкою до електронної пошти.



Вітаємо, ваше електронне резюме на job-сайті успішно створене!

ВИКОРИСТАННЯ ZOOM

Zoom – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей, що допомагає проводити колективні наради, дистанційне навчання із можливістю запису сеансу (або уроку) у відеофайл. Zoom у використанні подібний до SKYPE, проте має інший вигляд та більш розвинуті функції та можливості:

- до 100 учасників у відео-конференції, які дистанційно спілкуються в реальному режимі часу;
- можливість демонструвати іншим учасникам свій екран, на якому може бути розгорнута ілюстрація, відео, або процес малювання картинки, набору тексту. Те, що бачите ви на своєму персональному екрані, за вашого бажання побачать інші;
- не пропусти важливе, передивись відео-запис уроку, якщо натиснули кнопку запису конференції;
- далеко відійшли від ноутбука і його мікрофон не дістає твій голос? Не переймайся, твій голос може передаватися паралельно, через смартфон.

Будь-який ористувач Zoom може:

- взяти участь у чужій зустрічі
- організувати свою відеозустріч:
 - розпочати відео-конференцію просто зараз
 - запланувати на певний день та час

Якщо ви користуєтесь безкоштовною версією, маєте обмеження.

Встановлення Zoom

1. Переходимо по наданому посиланню на конференцію або на сайт <https://zoom.us/ru-ru/meetings.html>. Завантажуємо Zoom. Якщо у Вас Android- завантажуюмо додаток з PlayMarket. Якщо у Вас IOS- завантажуюмо додаток з AppStore.
2. Після завантаження заходимо в додаток.
3. Натискаємо кнопку «Sign Up».
4. В першому полі вводимо свою електронну адресу. В другому полі вводимо ім'я. В третьому полі вводимо прізвище. І натискаємо на кружечок знизу, коло якого міститься наступний текст «IagreeotheTermsofService». Натискаємо Next.
5. Заходимо в свою електронну пошту. Вам має прийти лист від Zoom. Гортаючи лист, ви маєте знайти синю кнопку «ActivateAccount». Натискаємо на неї.
6. Перші два поля у вас автоматично заповнені. В третьому полі вводимо придуманий вами пароль.

УВАГА! Пароль має містити: великі букви, маленькі букви, цифри і спеціальні символи: ^~#!+)&%;^@(*- _

Наприклад: Bukva#15, bUkva!@27, 27&!byKva@

Це в паролі використати потрібно ОБОВ'ЯЗКОВО! В четвертому полі вводимо повторно ваш пароль. Натискаємо помаранчеву кнопку «Continue»

7. Натискаємо «Я не робот» і білу кнопку «Пропустить этот шаг».
8. Заходимо в додаток Zoom. В першому полі вводимо вашу електронну адресу, в другому полі вводимо ваш пароль. Натискаємо синю кнопку «Sign in».
9. Все готово!