

# «Навички для успішної кар'єри»

**Заняття 3.6. «Перший робочий день»**

# Теми модуля

## «Я вдало працевлаштовуюсь!»

1. «Резюме та супровідний лист»
2. «Основи публічного виступу»
3. «Співбесіда»
4. «Електронне резюме та онлайн співбесіда»
5. «Оформлення на роботу»

3

Я вдало  
працевлаштовуюсь!

**Яка тема найбільше зацікавила та сподобалась?**

**Які знання та навички ви ще б хотіли отримати?**

# Самооцінка проходження модуля «Я вдало працюю!»

<b>Отримані знання.</b> <i>Що нового я дізнався/лась?</i>	<b>Отримані навички.</b> <i>Що я навчився/лась робити?</i>	<b>Мої висновки</b> <i>Що я зрозумів/ла?</i>	<b>Підготовлені, розроблені матеріали протягом модуля</b>

# ЗВОРОТНІЙ ЗВ'ЯЗОК

**Вправа 1.** Презентація власного «портфоліо молодого співробітника/співробітниці»:

- документів для працевлаштування;
- фото/ескізів виробів;
- електронних файлів та ін.

**Вправа 2.** Виступи слухачів/слухачок «Я працевлаштувався!»

**Вправа 3.** Обговорення, робота в групах, ділові ігри.

# ПІДСУМКИ

- Що нового ви дізналися на занятті? Що було корисно дізнатись?
- Як ви оцінюєте презентації своїх одногрупників/одногрупниць?



**Ви вдало працювали!**

# ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

- Повторити та доопрацювати матеріали модуля.
- Гарно відпочити!

Всі додаткові матеріали для роботи ти знайдеш ось тут.

