

## Анкета для педагогічних працівників

Заклад освіти проводить дослідження з тим, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності.

Участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без вашої відповіді.

*Дякуємо за участь!*

Заклад освіти:

**Державний навчальний заклад «Уманський професійний аграрний ліцей»**

Дата анкетування \_\_\_\_\_

**В яких групах Ви викладаєте?**

---

**1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)**

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
  - методичні аспекти викладання предметів та курсів;
  - організація інклюзивної форми навчання;
  - форми організації освітнього процесу;
  - профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
  - психологічні особливості роботи зі здобувачами
  - освіти різних вікових категорій;
  - безпечне освітнє середовище;
  - формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
  - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
  - ділове українське мовлення;
  - інші напрями (вказіть, які саме)
- 

**2. За якими формами відбувалося підвищення вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)**

- курси ШПО;
  - конференції;
  - методичні семінари;
  - тренінги, майстер-класи;
  - вебінари;
  - он-лайн курси;
  - самоосвіта;
  - інше (вказіть, які саме)
- 

**3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?**

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

**4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)**

- опір з боку керівництва;
  - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
  - недостатня матеріально-технічна база;
  - погані умови праці;
  - жодних перешкод;
  - інше (вказіть, що саме)
- 

**5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування?**

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
  - розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
  - рекомендації Міністерства освіти і науки України;
  - досвід, запозичений у колег;  спільна робота з колегами;
  - власний досвід;
  - інше
- 

**6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?**

---

---

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- поточне;
  - формувальне;
  - самооцінювання здобувачами;
  - взаємне оцінювання здобувачів освіти;
  - підсумкове;
  - інше (вказіть, яке саме)
- 

8. Які критерії оцінювання ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, в тому числі спільно із здобувачами освіти;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
  - розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
  - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
  - пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
  - не інформую здобувачів освіти;
  - інше (вказіть, як саме)
- 

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

---

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
  - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;  на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
  - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
  - вважаю це зайвим;
  - інше (вказіть, що саме)
- 

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

---

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
  - у блогах;
  - у професійних спільнотах соціальних мереж;
  - у матеріалах та/або виступах конференцій;
  - у фахових виданнях;
  - на освітніх онлайн платформах;  не маю оприлюднених розробок;
  - інше (вказіть, що саме).
- 

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори;
  - індивідуальне спілкування з батьками;
  - не бачу сенсу у комунікації з батьками;
  - інше (вказіть, що саме)
- 

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- цілком задоволений/на;
- переважно задоволений/на;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

**17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?**

- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

**18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:**

№ п/п	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1	Керівництво відкрите для спілкування				
2	Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
3	Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
4	Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
5	Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
6	У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
7	Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
8	Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

**19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?**

- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні;
- я не харчуюся у закладі.

**20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?**

- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні правила поведінки.

**21. Яка ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?****22. У закладі освіти реагують на ваші звернення про випадки булінгу?**

- так, завжди;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні, ніколи;
- таких випадків не було.

**23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?**

- так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

**24. Зазначте в розробленні яких документів ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)**

- стратегія розвитку закладу освіти;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- положення про академічну доброчесність;
- антибулінгова програма;
- правила внутрішнього розпорядку;
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- інше (вказіть, що саме)

**25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:**

№ п/п	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1	Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
2	Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
3	Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

**26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги**

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

**27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?**

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

**28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?**

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

**29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання і надайте на нього відповідь**

---



---



---



---



---



---

*Дякуємо за відповіді!*