



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Уманський ПАЛ»

Володимир ГЕРГУН

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання та протидію насильству та жорсткому поведінню з дітьми в Державному навчальному закладі «Уманський професійний аграрний ліцей»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок дій працівників ліцею щодо запобігання, виявлення та реагування на випадки насильства (фізичного, психологічного, сексуального, економічного) та булінгу серед **здобувачів освіти**.

1.2. Документ поширюється на всі структурні підрозділи ліцею: навчальні корпуси, майстерні, **гуртожиток** та місця проходження виробничої практики.

1.3. Термінологія вживається у значеннях, визначених Законами України «Про освіту» та «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

2. Повноваження та відповідальність посадових осіб

2.1. Директор ліцею:

- Здійснює загальне керівництво заходами з безпеки;
- Протягом доби повідомляє Нацполіцію та Службу у справах дітей про виявлені факти насильства;
- Затверджує склад Комісії з розгляду випадків насильства.

2.2. Заступник директора з виховної роботи (ЗДВР):

- **Координація:** Організовує превентивну роботу серед здобувачів освіти та координує дії класних керівників, майстрів в/н, викладачів і вихователів;
- **Контроль:** Відповідає за стан психологічного клімату в **гуртожитку** та під час позаурочних заходів;
- **Взаємодія:** Забезпечує зв'язок із правоохоронними органами та соціальними службами м. Умань;

- **Відповідальність:** Несе персональну відповідальність за приховування фактів насильства або несвоєчасне реагування на заяви (згідно зі ст. 173-4 КУпАП).

2.3. Класні керівники, майстри в/н, викладачі та вихователі:

- Негайно втручаються для припинення акту насильства;
- Протягом години повідомляють керівництво про інцидент;
- Проводять інструктажі зі здобувачами освіти перед виходом на практику.

3. Порядок подання та розгляду заяв

- 3.1. Заяву може подати будь-який здобувач освіти, його батьки або працівник ліцею (письмово чи усно).
- 3.2. Усі звернення реєструються в «Журналі обліку заяв про випадки жорстокого поводження».
- 3.3. Ліцей забезпечує конфіденційність інформації про потерпілих та свідків.

4. Процедура реагування

- 4.1. **Невідкладні дії:** Надання домедичної допомоги (за потреби — виклик швидкої допомоги та поліції).
- 4.2. **Скликання Комісії:** Не пізніше ніж у продовж 3-х робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення про булінг проводиться засідання для розслідування обставин.
- 4.3. **План підтримки:** Розробка індивідуальної програми реабілітації для постраждалого здобувача освіти та виховних заходів для кривдника.

5. Профілактична діяльність

- 5.1. Проведення занять із психологом щодо запобігання конфліктів у молодіжному середовищі.
- 5.2. Функціонування «Скриньки довіри» та розповсюдження контактів гарячих ліній допомоги.
- 5.3. Регулярний моніторинг умов проживання здобувачів освіти в гуртожитку.

6. Відповідальність

- 6.1. Педагогічні працівники, які допустили жорстоке поводження або не вжили заходів реагування, несуть дисциплінарну та адміністративну відповідальність.
- 6.2. Здобувачі освіти за вчинення насильства можуть бути притягнуті до відповідальності згідно зі Статутом ліцею та законодавством України.