

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ДНЗ «Уманський ПАЛ»

Володимир ГЕРГУН

01.09.2025

Правила поведінки здобувачів освіти державного навчального закладу «Уманський професійний аграрний ліцей»

Загальні правила поведінки

1. Здобувач освіти приходить до закладу за 15 хвилин до початку занять, чистий і охайний. При вході у заклад дотримується правил ввічливості.
2. Забороняється приносити до ліцею та на його територію з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогненебезпечні предмети і речовини; спиртні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини та отрути, газові балончики.
3. Не дозволяється без дозволу педагогів йти з ліцею і з його території у навчальний час. У разі пропуску навчальних занять повинен надати класному керівнику або майстру виробничого навчання довідку від лікаря або записку від батьків (або особи, яка їх замінює) про причину відсутності на заняттях. Пропускати заняття без поважних причин забороняється. Забороняється користуватися мобільними телефонами на заняттях.
4. Здобувач освіти приносить необхідні навчальні приладдя, книги, зошити. Приходить з підготовленими домашніми завданнями з предметів згідно розкладу уроків.
5. Здобувач освіти проявляє повагу до старших, піклується про молодших. Здобувачі освіти й педагоги звертаються один до одного шанобливо.
6. Поза межами закладу здобувачі освіти поведуться так, щоб не осоромити свою честь та гідність, не заплямувати добре ім'я закладу освіти.
7. Здобувачі освіти бережуть майно закладу, надають посильну допомогу в його ремонті, дбайливо ставляться як до свого, так і до чужого майна.

Поведінка на заняттях

1. При вході педагога в навчальний кабінет, майстерню, лабораторію здобувачі освіти встають на знак вітання, сідають після того, як викладач відповість на вітання і дозволить сісти. Так само здобувачі освіти вітають будь-якого дорослого, що увійшов до кабінету під час занять.
2. Протягом уроку не можна шуміти, відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими речами, що не стосуються уроку. Урочний час повинен використовуватися здобувачами освіти тільки для навчальних цілей.

3. Якщо під час занять здобувачу освіти необхідно вийти з кабінету, майстерні, лабораторії, то він повинен підняти руку і попросити дозвіл у викладача, майстра виробничого навчання.
4. Якщо здобувач освіти хоче поставити запитання педагогічному працівнику або відповісти на запитання, він піднімає руку. Дзвінок про закінчення уроку дається для педагога. Тільки коли педагог оголосить про закінчення заняття, здобувач освіти має право покинути навчальне приміщення.

Поведінка до початку, на перервах і після закінчення занять

До початку уроку здобувач освіти повинен:

- прибути до навчального приміщення і приготуватися до уроку.

Під час перерви здобувачі освіти зобов'язані:

- навести чистоту та порядок на своєму робочому місці;
- вийти з кабінету;
- допомогти підготувати кабінет, майстерню, лабораторію на прохання педпрацівника до наступного уроку;
- *у разі запізнення на урок:* постукати у двері кабінету, зайти, привітатися з викладачем, вибачитися за запізнення і попросити дозволу сісти на місце.

Після закінчення занять учень повинен:

- покинути заклад освіти, дотримуючись правил ввічливості.

Черговий по кабінету, майстерні, лабораторії:

- знаходиться в ньому під час перерви; забезпечує порядок у приміщенні, провітрює, допомагає педпрацівнику підготувати навчальне приміщення до наступного уроку;
- стежить і підтримує відповідні санітарні умови;
- проводить вологе прибирання.

Кінцеві положення

1. Здобувачі освіти не мають права пропускати заняття без поважних причин.
2. Здобувачі освіти не мають права під час знаходження на території навчального закладу та при проведенні заходів скоювати дії, небезпечні для власного життя та здоров'я і для оточуючих. Забороняється вживати тютюнові вироби, алкогольні напої, наркотики, інші одурманюючі речовини та отрути.
3. Здобувачі освіти не мають права знаходитися в приміщенні ліцею після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників закладу.