

СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Державного навчального закладу

«Уманський професійний аграрний ліцей»

1. Загальні положення

ДНЗ «Уманський ПАЛ» (ПТНЗ) є закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до законодавства України.

Управління ПТНЗ здійснюється на принципах:

- поєднання єдиначальності та колегіальності;
- прозорості та відкритості;
- відповідальності за результати діяльності;
- участі трудового колективу в управлінні закладом.

2. Структура ПТНЗ

Структура ПТНЗ визначається його статутом і включає:

- адміністрацію закладу;
- навчальні підрозділи (методичні комісії, навчальні групи);
- виробничі підрозділи (майстерні, лабораторії, навчально-практичні центри);
- допоміжні служби (бухгалтерія, кадрова служба, господарська частина);
- соціально-побутові об'єкти (гуртожиток, їдальня, медичний пункт);
- інші структурні підрозділи відповідно до потреб закладу.

3. Органи управління ПТНЗ

3.1. Керівник закладу (директор)

Директор є керівником ПТНЗ і здійснює безпосереднє управління його діяльністю.

Директор:

- організовує освітній процес;
- забезпечує виконання державних освітніх стандартів освіти;
- представляє заклад у відносинах з органами влади та іншими установами;
- видає накази та розпорядження;
- несе відповідальність за результати діяльності закладу.

3.2. Педагогічна рада

Педагогічна рада є колегіальним органом управління. До її складу входять педагогічні працівники закладу.

Педагогічна рада:

- визначає основні напрями освітньої діяльності;
- ухвалює рішення щодо організації навчального процесу;
- розглядає питання підвищення якості освіти;
- приймає рішення щодо переведення та випуску здобувачів освіти.

3.3. Загальні збори (конференція) трудового колективу

Є вищим колегіальним органом громадського самоврядування.

Повноваження:

- розгляд питань діяльності закладу;
- розгляд правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;
- участь у визначенні напрямів розвитку.

3.4. Методичні комісії

Діють з метою організації методичної роботи.

Функції:

- розробка навчальних та освітніх програм;
- обмін педагогічним досвідом;
- впровадження інноваційних методів навчання.

3.5. Учнівське самоврядування

Форма участі здобувачів освіти в управлінні закладом.

Здійснює:

- представництво інтересів учнів;
- організацію культурних і соціальних заходів;
- сприяння формуванню активної громадянської позиції.

3.6. Стипендіальна комісія

Стипендіальна комісія є постійно діючим колегіальним органом ПТНЗ, який створюється з метою вирішення питань призначення, нарахування та виплати стипендій здобувачам освіти. Склад комісії затверджується наказом директора закладу. Основні повноваження стипендіальної комісії викладені у положенні про порядок використання коштів передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів професійної освіти ліцею.

Принципи діяльності:

- об'єктивність та неупередженість;
- прозорість прийняття рішень;
- дотримання законодавства України;
- соціальна справедливість.

3.7. Навчально-методична рада

Навчально-методична рада є колегіальним дорадчим органом ПТНЗ, який створюється з метою організації та вдосконалення освітнього процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників та впровадження сучасних освітніх технологій.

Склад ради: До складу навчально-методичної ради входять: заступник директора (голова ради), методист, методичних комісій, педагогічні працівники, інші фахівці (за потреби). Склад ради затверджується наказом директора.

Основні повноваження:

- координація методичної роботи в закладі;
- розгляд та погодження освітніх програм і навчальних планів;
- аналіз якості освітнього процесу;
- впровадження інноваційних методів навчання;
- організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду.

3.8. Батьківський комітет

Батьківський комітет є органом громадського самоврядування, який представляє інтереси батьків (законних представників) здобувачів освіти.

Основні повноваження:

- сприяння створенню належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;
- участь у вирішенні питань організації освітнього процесу;
- допомога у проведенні виховних, культурних та соціальних заходів;
- налагодження співпраці між батьками та адміністрацією закладу;
- участь у зміцненні матеріально-технічної бази (у межах законодавства).

Права:

- отримувати інформацію про діяльність закладу;
- вносити пропозиції щодо покращення роботи;
- брати участь у засіданнях дорадчих органів (за запрошенням).

3.9. Профспілковий комітет

Профспілковий комітет є виборним органом первинної профспілкової організації працівників ПТНЗ, який діє відповідно до законодавства України.

Основні повноваження:

- представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників;
- участь у розробці та укладенні колективного договору;
- контроль за дотриманням трудового законодавства;

- участь у вирішенні питань оплати праці, охорони праці та соціального захисту;
- організація оздоровлення та відпочинку працівників.

4. Розподіл повноважень

Повноваження між органами управління розподіляються відповідно до законодавства України та статуту ПТНЗ. Усі органи управління діють у межах своїх компетенцій та взаємодіють між собою для забезпечення ефективної діяльності закладу.

5. Заключні положення

Структура та органи управління ПТНЗ можуть змінюватися відповідно до законодавства та потреб закладу.

