

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДНЗ «Уманський ПАЛ»

Володимир ГЕРГУН



2025

**Правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку
Державного навчального закладу «Уманський професійний
аграрний ліцей»**

Розроблено на підставі:

1. Конституції України;
2. Житлового кодексу УРСР;
3. Цивільного кодексу України;
4. Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» та інших законодавчих актів;
5. Типового положення про гуртожиток Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України;
6. Типових Правил внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку, затвердженого Міністерством освіти і науки України;
7. Статуту Державного навчального закладу «Уманський професійний аграрний ліцей».

1. Загальні положення

1.1. Правила вводяться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня культури проживання у гуртожитку ліцею.

1.2. Правила є нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення, проживання, внутрішній розпорядок у гуртожитку, права та обов'язки мешканців гуртожитку, порядок заохочень та стягнень.

1.3. Поселення здійснюється за погодженням з студентською радою.

1.4. Гуртожиток ДНЗ «Уманський ПАЛ» призначений для поселення іногородніх здобувачів освіти, співробітників ліцею (далі – мешканці гуртожитків). При поселенні співробітників ліцею та інших громадян укладається Договір на проживання.

1.5. Особа, яка поселяється до гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити паспорт коменданту гуртожитку, пройти інструктаж з техніки пожежної безпеки, з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури і газового обладнання, вивчити правила внутрішнього розпорядку, у тому числі порядок виселення з гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідуючим гуртожитком (комендантом) і підтверджується особистим підписом мешканця в спеціальному журналі.

1.6. Права і обов'язки співробітників гуртожитку ліцею визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором ліцею.

1.7. З кожним здобувачем освіти проводиться інструктаж щодо виконання Правил внутрішнього розпорядку для всіх категорій осіб, які навчаються в ліцеї, Правил збереження матеріальних цінностей та відшкодування нанесених збитків.

1.7. Гуртожиток має бути забезпечений необхідними житлово-побутовими умовами для проживання, зареєстрованим у порядку, встановленому чинним законодавством України, мати дозвіл на експлуатацію санітарно-епідеміологічної служби.

1.8. Право розпорядження житловою площею гуртожитку належить директору ліцею.

1.9. Розміщення мешканців у гуртожитку проводиться відповідно до наказу директора на вселення у гуртожиток та Положення «Про гуртожиток ДНЗ «Уманський ПАЛ»» із дотриманням санітарних норм та вимог.

1.10. Право на проживання у гуртожитку здобувачам освіти, надається тільки на час навчання.

1.11. Особи, що мешкають у гуртожитку, мешкають на умовах самообслуговування.

1.12. Вселення мешканців у гуртожиток здійснюється на підставі наказу директора про вселення.

1.13. Особа, якій надається місце у гуртожитку, зобов'язана особисто пред'явити коменданту гуртожитку наступні документи:

- паспорт;
- військово-обліковий документ;
- довідку про проходження медичного огляду;
- 3 фотокартки 3 x 4 для перепустки, особистої картки і форми А.

1.14. Мешканець гуртожитку повинен пройти інструктаж з техніки безпеки, експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, і газового обладнання, ознайомитися з правилами внутрішнього розпорядку й ознайомитися із встановленим Порядком користування особистими електропобутовими приладами, порядком виселення з гуртожитку. Інструктаж проводиться комендантом гуртожитку.

1.15. Документи на реєстрацію тих, хто вселяється в гуртожиток, подаються комендантом гуртожитку у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, яка реєструється на проживання за адресою гуртожитку.

1.16. Кількість осіб, які проживають у кожній кімнаті та у гуртожитку загалом, встановлюється санітарним паспортом гуртожитку на основі відповідних вимог до санітарних норм спільного проживання.

1.17. Переселення мешканців гуртожитку з однієї до іншої кімнати проводиться з дозволу коменданта гуртожитку. Самовільне переселення суворо забороняється.

1.18. Мешканці гуртожитку у разі необхідності можуть бути тимчасово переселені комендантом в іншу кімнату .

1.19. При відрахуванні з начального закладу, а також при закінченні навчання , мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин, у разі виникнення надзвичайних обставин, мешканець не може покинути гуртожиток у зазначений строк, цей термін може бути продовжений.

1.20. Винос особистих речей із гуртожитків дозволяється по перепустках, які видаються комендантом гуртожитку.

1.21. Мешканці гуртожитку зобов'язані у разі проведення перевірок адміністрацією ліцею або гуртожитку санітарного стану, протипожежної безпеки, відчиняти кімнати для огляду.

1.22. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У випадку припинення терміну проживання мешканця, він виселяється з гуртожитку і повністю відшкодовує заподіяні ним збитки, якщо такі мали місце. У разі заподіяння збитків меблям, білизні, інвентарю, обладнанню кімнати та місцям загального користування, відшкодування проводиться в індивідуальному порядку або за рахунок коштів осіб, що нанесли ці збитки, що рівномірно розподіляються між ними.

1.23. Особи, які самовільно заселилися у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

1.24. Особи, які не реагують на зауваження коменданта гуртожитку, та чергових, ігнорують Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, злісно ухиляються від виконання покладених на них зобов'язань стосовно проживання у гуртожитку, виселяються без надання їм іншого житлового приміщення.

2. Умови проживання

2.1. У кожній кімнаті гуртожитку з числа її мешканців обирається відповідальний за кімнату, на кожному поверсі обирається староста поверху. Перший екземпляр опису майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний відповідальним за кімнату, зберігається у коменданта гуртожитку, а другий – знаходиться в кімнаті. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

2.2. Мешканці гуртожитку при поселенні повинні отримати перепустку, що дає право входу до гуртожитку.

2.3. Режим відвідування батьками та найближчими родичами здобувачів освіти встановлюється за погодженням з комендантом гуртожитку.

2.3. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються із погодженням із комендантом гуртожитку. Культурно-масові заходи мають закінчуватися до 22:00. З 22:00 до 6:00 у гуртожитку повинна зберігатися тиша.

2.4. Усі мешканці гуртожитку долучаються до робіт по самообслуговуванню та підтримці порядку і чистоти у своїх житлових та робочих кімнатах, місць загального користування тощо.

2.5. Після закінчення навчального року мешканцями кімнат робиться косметичний ремонт приміщення в якому вони будуть проживати в наступному навчальному році.

3. Права і обов'язки мешканців гуртожитку

3.1. Мешканці гуртожитку мають право:

3.1.1. Користуватися приміщеннями учбового, побутового, навчального, культурного, спортивного призначення гуртожитку, обладнанням і майном гуртожитку, комунально-побутовими послугами.

3.1.2. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку та бути обраними до них.

3.1.3. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання і оформлення житлових кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інше.

3.1.4. Звертатися до керівництва закладу освіти з пропозиціями щодо поліпшення житлово-побутових умов та роботи обслуговуючого персоналу.

3.1.5. Звертатися до органу студентського самоврядування зі скаргами та пропозиціями, щодо поліпшення умов проживання та вирішення спірних питань між мешканцями та адміністрацією гуртожитку та інше.

3.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

3.2.1. Знати і дотримуватися правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку.

3.2.2. У встановленому порядку та в термін, визначений наказом директора поселитися у гуртожиток.

3.2.3. Підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах та місцях загального користування гуртожитку, брати участь в усіх видах робіт з самообслуговування, щоденно підтримувати порядок та нормальний

санітарний стан у власних житлових кімнатах та місцях загального користування.

3.2.4. Дбайливо ставитися до майна та приміщення гуртожитку.

3.2.5. Економно використовувати електроенергію, газ, холодну та гарячу воду у гуртожитку, оскільки використання комунальних послуг визначається за лічильниками та розраховується у відповідності до їх використання.

3.2.6. Співробітники ліцею та інші мають своєчасно вносити плату за проживання у гуртожитку та комунальні послуги у встановлених розмірах та строках, відповідно до підписаних із мешканцями гуртожитку Договорів.

3.2.7. Особисті речі, що не потребують щоденного використання, здобувачі освіти мають здавати до камери схову. За речі, які не передані на зберігання адміністрація гуртожитку відповідальності не несе.

3.2.8. Виходячи з кімнати, поверху, місць загального користування, мешканці повинні вимкнути світло, газ, воду, електричні прилади, зачинити вікна.

3.2.9. Здати до адміністрації гуртожитку один екземпляр ключів від кімнати, у якій мешкають, на випадок аварії, пожежі, інших надзвичайних ситуацій.

3.2.10. Своєчасно надавати заявки на ремонт сантехнічного, електричного обладнання, меблів тощо.

3.2.11. Виконувати усі вимоги та доручення адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування гуртожитку, що відповідають нормативним документам.

3.2.12. Підтримувати чистоту та порядок у кімнатах та в місцях загального користування.

3.2.13. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки гуртожитку у відповідності до встановленого законодавства.

3.2.14. Про всі надзвичайні ситуації у гуртожитку негайно повідомляти коменданта, представників органу студентського самоврядування гуртожитку.

3.2.15. Дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарних норм, правил спільного проживання у гуртожитку, правил внутрішнього розпорядку, не встановлювати без дозволу адміністрації додаткових електроприладів, радіоапаратури (що потребують реєстрації у коменданта).

3.2.16. При виїзді з гуртожитку більш ніж на тиждень, виїзді на канікули, практику тощо, за два дні до вибуття повідомити про це старосту поверху, письмово попередити коменданта (вказати адресу вибуття), одержане майно і ключі від кімнати здати коменданту, а особисті речі – до камери схову.

3.2.17. При відрахуванні з ліцею або достроковому позбавленні права мешкати у гуртожитку мешканець повинен виїхати із гуртожитку у двотижневий строк.

3.2.18. Допускати у кімнату обслуговуючий персонал, робітників для ремонту приміщень, ліквідації комунальних аварій тощо.

3.2.19. При закінченні терміну проживання або при достроковому виселенні мешканець зобов'язаний здати коменданту гуртожитку приміщення, меблі, обладнання, постільну білизну у належному стані, інвентар згідно переліку.

3.2.20. Відповідальний за кімнату та староста поверху зобов'язані стежити за бережливим ставленням мешканців кімнати до предметів загального користування, розміщених у кімнатах, дотриманням санітарних норм та правил.

3.2.21. Під час повітряної тривоги негайно покинути кімнату і спуститися до укриття.

3.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

3.3.1. Самовільно переселятись з однієї кімнати до іншої.

3.3.2. Знаходитися у гуртожитку у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, вживати алкогольні напої, наркотичні, токсичні засоби.

3.3.3. Палити у гуртожитку. Паління дозволене лише у спеціально відведених для цього місцях.

3.3.4. Переробляти та переносити інвентар, меблі з однієї кімнати до іншої, виставляти їх у місцях загального користування чи виносити їх із місць загального користування.

3.3.5. Прати білизну, чистити одяг і взуття у житлових кімнатах.

3.3.6. Розміщувати у невстановлених місцях об'яви, афіші, наклейки, фотокартки тощо.

3.3.7. Самовільно змінювати двірні замки.

3.3.8. Здійснювати переробку і ремонт електроустаткування, проводки, вмикати електроприлади та лампи великої потужності, утримувати незареєстровані у коменданта додаткові електроприлади та джерела живлення у житлових кімнатах.

3.3.9. Використовувати електронагрівальні прилади, примуси, газобалонні плити, обігрівачі, та ніші заборонені прилади у житлових кімнатах.

3.3.10. Тримати у кімнатах та коридорах великі речі (велосипеди, дорожні сумки тощо).

3.3.11. Вивішувати на вікнах одяг, білизну, а також викидати сміття та виливати воду з вікон.

3.3.12. Мити посуд в умивальниках санвузлів поверху, забруднювати чи забивати раковини різним сміттям і залишками їжі.

3.3.13. Митися в умивальниках санвузлів поверху, окрім безпосередньо процедури умивання.

3.3.14. Зберігати у гуртожитку горючі, токсичні та вибухонебезпечні речовини.

3.3.15. Порушувати тишу у гуртожитку з 22:00 до 6:00.

3.3.16. Тримати у кімнатах тварин, птахів тощо.

3.3.17. Організовувати у гуртожитку культурно-масові заходи без отримання дозволу адміністрації гуртожитку на це.

3.3.18. Грати в азартні ігри.

3.3.19. Викидати сміття чи інші речі з вікон.

3.3.20. Самостійно виходити на дахи приміщення, горища, бігати з поверху на поверх порушуючи тишу.

3.3.21. Порушувати норми спільного проживання, санітарні норми, норми техніки безпеки відповідно до діючого законодавства.

3.3.22. Приносити до гуртожитку і використовувати зброю, та не за призначенням використовувати засоби захисту.

3.3.23. В зв'язку із військовою агресією РФ на території України та введенням воєнного стану в Україні, залишатися проживати під час канікул у гуртожитку.

3.3.24. Під час повітряної тривоги залишатися у кімнаті.

4. Паспортно-пропускний режим

4.1. Поселення здобувачів освіти у гуртожиток здійснюється та оформлюється комендантом гуртожитку. Проживання осіб в інших кімнатах від наданої комендантом - є грубим порушенням паспортного режиму.

4.2. Надання кімнати для проживання стороннім особам є грубим порушенням паспортного режиму. Відповідальність за вказані порушення несуть мешканці цієї кімнати.

4.3. Мешканцям гуртожитку видається перепустка встановленого зразку. При вході в гуртожиток мешканець зобов'язаний пред'явити перепустку у розгорнутому вигляді черговому по гуртожитку. Особи, які відмовляються пред'являти перепустку, є порушниками паспортно-перепускного режиму і мають бути не допущені на територію гуртожитку. Якщо особа, що відмовлялася пред'являти перепустку, дійсно є мешканцем гуртожитку, черговим складається доповідна про порушення паспортно-пропускного режиму та надається заступнику директора з виховної роботи для подальшого розгляду та прийняття відповідних мір до порушника. Передача перепустки стороннім особам категорично забороняється. Чергові по гуртожитку, які пропустили особу без перепустки у гуртожиток, несуть за це особисту відповідальність.

4.4. Комендант і голова студентської ради гуртожитку зобов'язані регулярно проводити контроль паспортного режиму.

4.5. За порушення паспортно-пропускного режиму до порушника застосовуються міри виховного характеру. У разі систематичних порушень може розглядатися питання виселення мешканця із гуртожитку.

5. Санітарно-гігієнічний режим

5.1. Мешканці гуртожитку зобов'язані щоденно прибирати житлові кімнати, в яких вони мешкають.

5.2. Вологе прибирання у житлових приміщеннях проводиться не рідше одного разу на тиждень. Під час прибирання приміщення обов'язково провітрюється.

5.3. Заміна білизни проводиться відповідно до санітарних норм.

5.4. У випадку захворювання мешканців гуртожитку вони негайно переводяться у лікарню чи ізолятор.

5.5. Мешканці гуртожитку повинні дотримуватися санітарно-гігієнічних норм, правил особистої гігієни, підтримувати у належному санітарному стані житлові кімнати та місця загального користування, виконувати поради та вказівки сестри медичної.

6. Самообслуговування у гуртожитку

6.1. Мешканці гуртожитку самостійно підтримують чистоту і порядок, належний санітарний стан у житлових кімнатах та місцях загального користування, здійснюють благоустрій гуртожитку у разі необхідності.

7. Студентське самоврядування гуртожитку

7.1. Студентське самоврядування гуртожитку забезпечує право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні гуртожитком.

7.2. У своїй діяльності орган студентського самоврядування керується законодавством, статутом ДНЗ «Уманський ПАЛ», Правилами поведінки у закладі освіти.

8. Заохочення та засоби впливу

8.1. За активну участь у заходах і роботах щодо покращення житлово-побутових умов проживання у гуртожитку, участь у студентському

самоврядуванні гуртожитку мешканці гуртожитків заохочуються почесними грамотами, дипломами, відзнаками оголошенням подяки.

8.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку до мешканців застосовуються наступні заходи впливу:

- зауваження (за порушення Правил внутрішнього розпорядку, за утримання кімнати в неналежному стані, за порушення порядку в місцях загального користування, не дотримання чистоти та санітарних норм, паління у не відведених для цього місцях, перебування у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, розпивання спиртних напоїв, порушення тиші з 22:00 до 6:00 тощо);

- відмова у поселенні у гуртожиток на новий навчальний рік (за порушення Правил внутрішнього розпорядку, за самовільне переселення в іншу кімнату чи поселенні у кімнату сторонніх осіб, здійснення хуліганських та протиправних дій у відповідності до законодавства України);

- виселення з гуртожитку (у разі грубого порушення Правил внутрішнього розпорядку, у відповідності до чинного законодавства).

8.3. Заходи впливу до мешканців гуртожитку, які порушують Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку застосовуються за погодженням з директором ліцею, з заступником директора з виховної роботи за поданням чи доповідною коменданта гуртожитку.

8.4. Особи, які винні у псуванні майна та інвентарю гуртожитку, у завданні шкоди приміщенню гуртожитку зобов'язані у 10-денний термін повністю відшкодувати збитки у встановленому законом порядку.

Заступник директора з ВР



Наталія ЯРЕМА